

GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
DEMİRCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

TC
AKSARAY VALİLİĞİ
DEMİRCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ





*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazî hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakirün ruhu mücerred gibiyken ne şüm,
O zaman yükselerek arşa değer bülki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AHİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhilî ve haricî, bedhahlardan olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk

Stratejik plan sunuş;

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Plan Ekibimiz okulumuza özgü "STRATEJİK PLANI (2024-2028)" hazırlamış ve son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine "Her öğrenci öğrenebilir." inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere "öğrenmeyi öğreten" eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Demirci ÇPAL çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Murat GÖKŞEN
Okul Müdür V.

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A.Strateji Geliştirme Kurulu

B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.BÖLÜM: DURUMANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

C.Mevzuat Analizi

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

F. Paydaş Analizi

G. Kuruluş İçi Analiz

H.GZFT Analizi

İ.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EKLER

1

1

1

2

2

2

4

5

5

8

11

12

26

TABLULAR

Tablo1:Mevzuat Analizi	3
Tablo2:Üst Politika Belgeleri Analizi	4
Tablo3:Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	5
Tablo4:Paydaş Tablosu	6
Tablo5:Paydaşların Önceliklendirilmesi	6
Tablo6:Paydaş Ürün/ Hizmet Matrisi	7
Tablo7:Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo8:Okul Yönetici Sayıları	8
Tablo9:Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	8
Tablo10:Brans Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	8
Tablo11:Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı	8
Tablo12:Okul Binasının Fiziki Durumu	9
Tablo13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo14:Tahmini Kaynaklar	10
Tablo15: GZFT Listesi	11
Tablo16:Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo17:Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo18:Tahmini Maliyetler	25
Tablo19:Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo20:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

ŞEKİLLER

Şekil1:Demirci ÇPAL Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil2:İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyeti belirlenebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmayacak şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A.Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır. Okulumuzda Müdür Yardımcısı bulunmadığından yerine Öğretmen yazılmıştır.

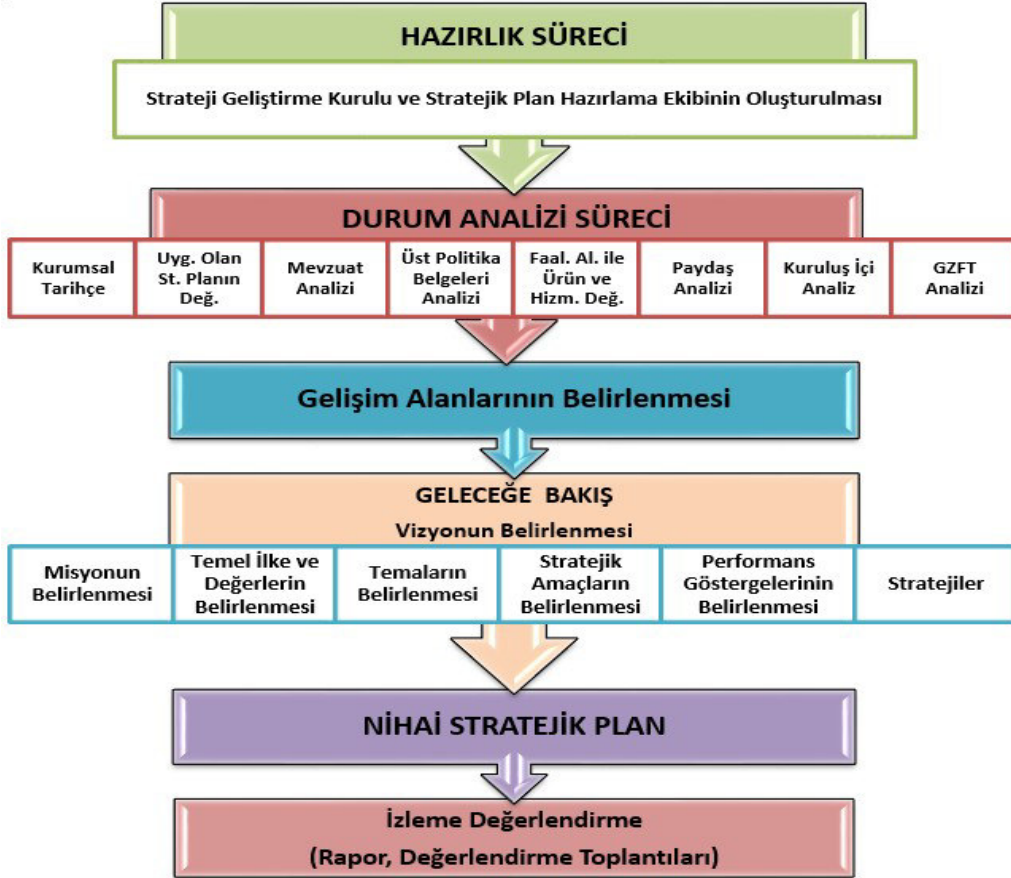
S.N.	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	Murat GÖKŞEN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul Müdür V.
2	Süleyman TURHAN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
3	Harun GÖKDEMİR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
4	Yasemin ECE	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
5	Ahmet DEMİR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul-aile birliği başkanı

B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

S.N.	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	Kerim ÇAĞLAYAN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
2	Fatma DÜZGÜN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
3	Fatma KÜÇÜK	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
4	Kübra GÜNAY	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
5	Nazlı POLAT	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
6	Saffet AYDINER	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
7	Ramazan FENANS	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
8	İdris DEMİR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
9	Ali GEZ	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
10	Bekir BATUR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli

Şekil1 Demirci ÇPA Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



YÖNELİM2.BÖLÜM: DURUM ANALIZI

A.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1985-1986 öğretim yılında 5 kız 27 erkek öğrencinin kayıt yaptırmasıyla Demirci ilköğretim okulu binasında eğitim öğretime başlamıştır. Bu arada okulun şu an mevcut olan binası da aynı yıllarda yani 1985-1986 yıllarında belediye-vatandaş işbirliği ile o günün şartlarında yığma taş duvar ve beton örtü ile yapılmaya başlanmıştır. İlk mezunları olan 14 mezunu Demirci ilköğretim okulu binasında veren okulumuzun inşası da ancak bu dönemde bitirilebildiğinden 1989-1990 öğretim yılı başında kendi binasına taşınmıştır. Halen aynı binada eğitim-öğretime devam edilen okul, artık öğrenci sayısının gittikçe artmasıyla yetersiz gelmeye başlamıştır. Okul idaresinin yazışmasından sonra sayın valimiz ve kaymakamımızın girişimleri ile binanın kuzey cephesine, dışarıda olan tuvaletlerimiz ve ayrıca bir derslik ve kömürlük ek olarak yapılmıştır. Bundan sonra biraz rahatlama olsa da her yıl artan öğrenci sayısı nedeniyle sınıf sayımız yine yetersiz gelmeye başlamıştır. Bu konuda yine yazışmalarımız mevcuttur. Bu şartlarda 2006-2007 öğretim yılı sonu itibarıyla toplam 641 mezun vermiştir. Daha sonra okulumuz 2003-2004 öğretim yılında ahşap pencerelerin çok yıpranmış olmasından dolayı PVC ile değiştirilip okulun tamamının boyanmasıyla bir genel onarım görmüştür. 2007-2008 eğitim öğretim yılında okulumuz genel bir onarım görmüştür bu onarımda okulumuzun bahçesi kilitli taş ili döşenmiştir. Sobalı sistemden kaloriferli sisteme geçilerek okulumuzun her tarafının ısınması sağlanmıştır. Bilgi teknoloji sınıfı laminat parke yapılmış olup 25 adet yeni donanım bilgisayarlar ile öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Binamızın eski olması ve öğrenci sayısının artması nedeniyle bakanlık ve kasaba belediyesi işbirliği içinde yeni bir okul binası yapıma gündeme alınmış. Çalışmalarımız, yazışmalarımız sonuç verip okulumuz hak ettiği yeni ve daha ferah bir binaya 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı başında kavuşmuştur. Okulumuzun adı Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak değişmiştir. Yeni binamızda 8 derslik 2 laboratuvar, çok amaçlı salon bulunmaktadır. Aynı yılın ikinci yarısında okuldaki tüm ortamlara fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalar kurulmuş ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2016-2018 yılları arasında yerel imkanlarla ve okul belediye işbirliği ile okulun bahçe düzenlemesi yapılmış, okul bahçesi ağaçlandırılmıştır. Aynı yıllarda okulumuz öğrencileri il ve ilçede katıldığı sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarılı olmuş ve birçok ödül kazanmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda ilk kez Tübitak 4006 Bilim fuarı düzenlenmiştir. Yine 2018-2019 ve 2019-2021 Eğitim Öğretim yılında da sunduğumuz projeler Tübitak 4006 Bilim fuarında sergilenmeye uygun görülmüştür.

B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge gereği yayımlananmış 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C.Mevzuat Analizi

Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo1 MevzuatAnalizi

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi,halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörde mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb.İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C.Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961,RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26Şubat 2018)	Tü mü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 OrtaVadeli Program	Tü mü	Bütçe çalışmaları
MEB11.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tü mü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2018 BütçeYılıSunuşu	Tü mü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tü mü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat2018)	Tü mü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18Eylül 2018)	Tü mü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tü mü	2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tü mü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tü mü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tü mü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tü mü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi
Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tü mü	Amaç, hedef, gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3 Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/ Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan / dolaylı ve olumlu / olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gülağaç Kaymakamlığı		√
Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Gülağaç Mal Müdürlüğü		√
Demirci Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (.....) belirtilen Paydaş Etki / Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Gülağaç Kaymakamlığı		√	5	5	5
Gülağaç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
İlçe Jandarma		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Demirci Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi:1, 2, 3gözet; 4,5birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

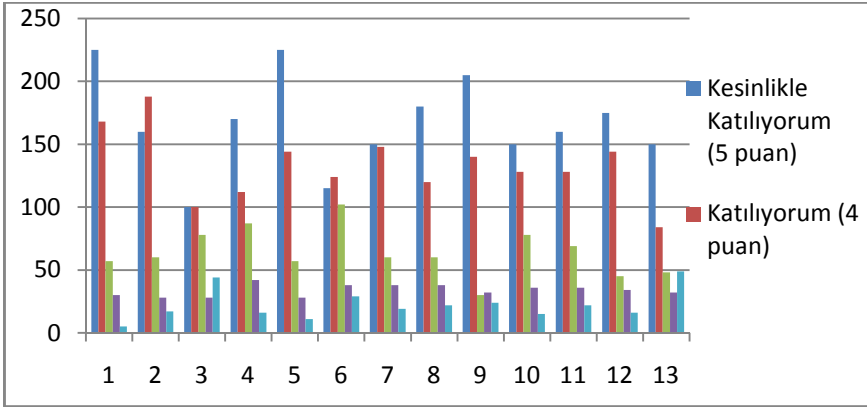
	Ürün/Hizmet Numarası	İMEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürlerimiz	Öğretmenler	Öğrenciler	Valiler	Darsaneler	İlçe Müftüleri	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezleri	İlçe Jandarma	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Demirci Belediye	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√													
	2				√	√	√													
	3				√	√	√	√												
	4			√	√	√	√	√												
	5		√	√	√	√	√	√	√									√		
	6				√	√	√	√												
	7			√	√	√	√	√												
	8			√	√	√	√	√												
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√											
	2			√	√	√														
	3				√	√	√													
	4				√	√	√													
	5				√	√	√													
	6			√	√	√	√													
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√	√			√											
	3	√	√	√	√	√			√											
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√			√										
	2			√	√	√	√													
	3			√	√	√	√													
	4			√	√	√	√													
	5			√	√	√	√			√	√	√	√					√		
	6			√	√	√	√													
	7			√	√	√	√													
	8			√	√	√	√			√	√									
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√											
	2	√	√	√	√	√			√											
	3	√	√	√	√	√			√											
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√												
	2	√	√	√	√	√							√							
	3			√	√	√		√	√											
	4			√	√	√	√	√												

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

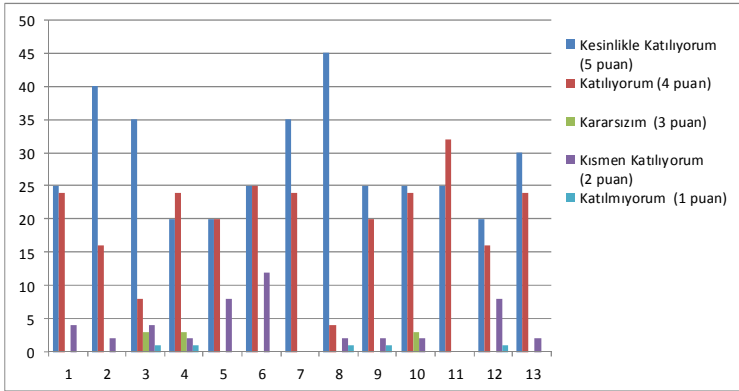
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Anketimize 135 öğrencimiz katılmıştır. Öğrenciler okulun rehberlik hizmetlerini ve okulda düzenlenen sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetleri yeterli bulmamaktadırlar. Derslerin çok erken başlaması Okul öğretmen kadrosunun tayinlerden dolayı sık değişmesi diğer zayıf yönlerimiz olarak görülmektedir. İletişim demokratik ortam temizlik gibi konularda ise okulumuzu başarılı bulmaktadırlar. Sınıf mevcutlarının genellikle az olması, ulaşım sorununun olmaması derslerde teknoloji kullanımı diğer güçlü yönlerimiz olarak görmektedirler .

Öğretmen Anketi Sonuçları:

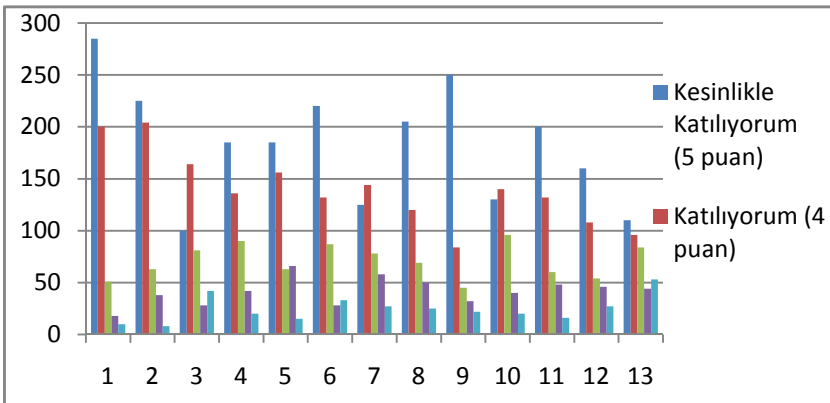


Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Anketimize 13 öğretmenimiz katılmıştır. Öğretmenlerimizin çoğunluğu zümreler arası işbirliği, yeniliğe ve gelişime açık oluş, huzurlu bir çalışma ortamı, adil iş bölümü, ödüllendirme okul disiplini, sınıf mevcutlarının genellikle az oluşu gibi konularda okulumuzu başarılı bulmakta; sosyo kültürel faaliyetler, öğrencilerde akademik başarı düşüklüğü, velilerin ilgisizliği, gibi konuları ise başarısız yönlerimiz olarak görmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Anketimize 133 öğrenci velisi katılmıştır.



Velilerimiz; okula yapılan yeniliklerden, okulda yapılan aktivitelerden memnuniyetlerini dile getirmişlerdir. Ayrıca okulun temizliği, tertipli ve düzenli olması ve iletişim konusunda sıkıntı çekmediklerini iletmeleri, öğretmenlerin ilgili olmasından çocuklarının mutlu oluşundan duydukları memnuniyeti dile getirmişlerdir. Bazı velilerimiz okulun uzaklığı okulda sosyal kültürel faaliyetlerin eksikliği konularında bizleri başarısız bulmaktadır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	20/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	21/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	22/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	23/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P.Hazırlama Ekibi	24/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	22/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	25/10/2023	S.P.Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	0	0	1

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	160
2	Öğretmen Sayısı	15
3	Derslik Sayısı	8
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20

Tablo10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1	1	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Fizik	1	1	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
6	Rehberlik	1	1	0
7	Kimya	1	1	0
8	Matematik	2	1	1
9	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	0
10	Yabancı Dil (İngilizce)	1	2	0
11	İkinci Yabancı Dil (Almanca)	1	1	0
12	Tarih	1	1	0
13	Felsefe Grubu	1	1	0
14	Görsel Sanatlar/Müzik	1	0	1
15	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	1	0
16	Elektrik ve Elektronik Teknolojisi	0	0	1
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	0	0	1
18	Motorlu Araçlar Teknolojisi	0	0	1
19				
20				
21				
22				
23				
TOPLAM		18	17	5

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
------	-------	------	--------	---------

1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; projemiz bulunmamaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	yeterli
3	Spor Salonu	0	yeterli
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	15	yetersiz
7	Yemekhane	0	yeterli
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	9
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	1
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	1
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	0
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	1
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	7
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	0
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	1
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	1
	0

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar(TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Topl amK ayna k
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	4000	4000	5000	5000	6000	24000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	4000	4000	5000	5000	6000	24000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

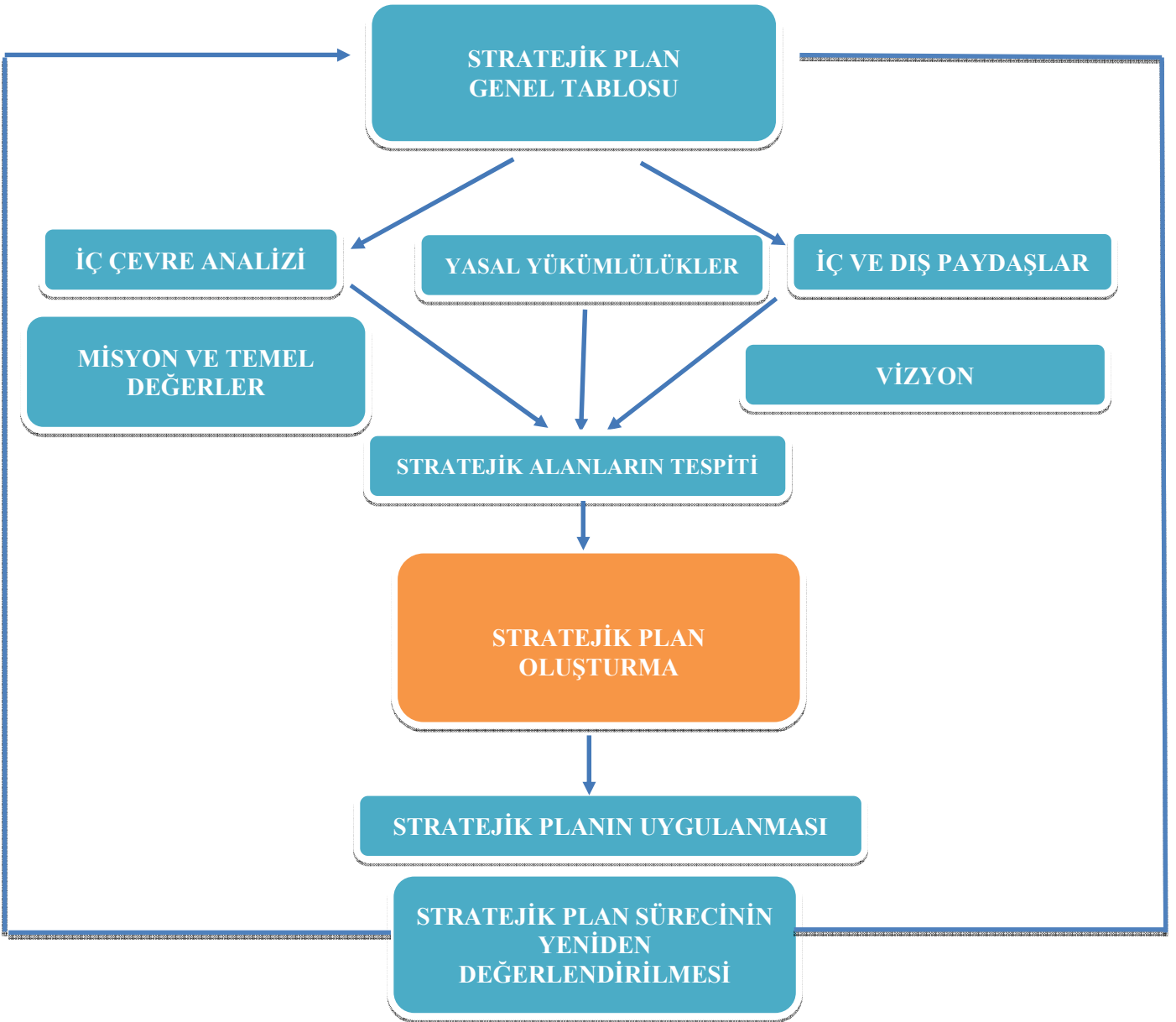
İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Genel fiziki yapımızGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıSınıf mevcutlarının az olmasıKurum kültürünün güçlü olmasıDeneyimli öğretmen kadrosuSosyal kulüplerin etkin çeşitliliğiEkip Çalışması	<ul style="list-style-type: none">3 farklı Okul Programı UygulanmasıPersonel YetersizliğiÖğretmenlerin ders saatinin az olmasından dolayı okulda bulunma sürelerinin kısa olmasıOkul Aile Birliğinin etkin verimli çalışmamasıMesleki Eğitim Merkezi Programı İş yoğunluğuMeslek Dersleri Öğretmenlerinin olmamasıAkademik Başarı DüşüklüğüVelilerin Sosyo ekonomik düzeylerinin az olmasıTeknolojinin olumsuz etkileriİdari Kadro Yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Üniversite Hedefi bulunan Öğrencilerimizin olmasıDiğer Kurumlarla İşbirliğiProjelerÜst Makamların DesteğiFazla Gider olmamasıYerel KaynaklarSportif FaaliyetlerUlusal ve Uluslararası Yarışmalar	<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış Aile artışıEhliyetsiz Motorlu Araç KullanımıOkul Bahçesi Önünün Araç Geçiş Yolu OlmasıOlumsuz okul dış çevre Etkileşimi

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16Tespitlerveİhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St.Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerin bütünlüğü sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım Oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yeterlidir
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine bağlı yapılamamaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek ön görülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

3.BÖLÜM



3.BÖLÜM: GELECEĞE

3.1.MİSYON

MİSYONUMUZ

Biz Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak beden ve ruh-akıl sağlığı yerinde, üretici özgürce düşünen, öğrenmeyi öğrenen, öğrendiklerini davranışa döken, milli ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen ve bir numara olan sürekli gelişmeye inanan öğrencilerimizi hayata, üniversiteye ve geleceğe hazırlar; çalışanlarımızı demokratik bir ortamda en yüksek verimliliğe ulaştırmak için varız.

3.2.VİZYON

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak, memleketimizi ve ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak, Aksaray Gülağaç'ta eğitim, bilim ve kültür merkezi olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER

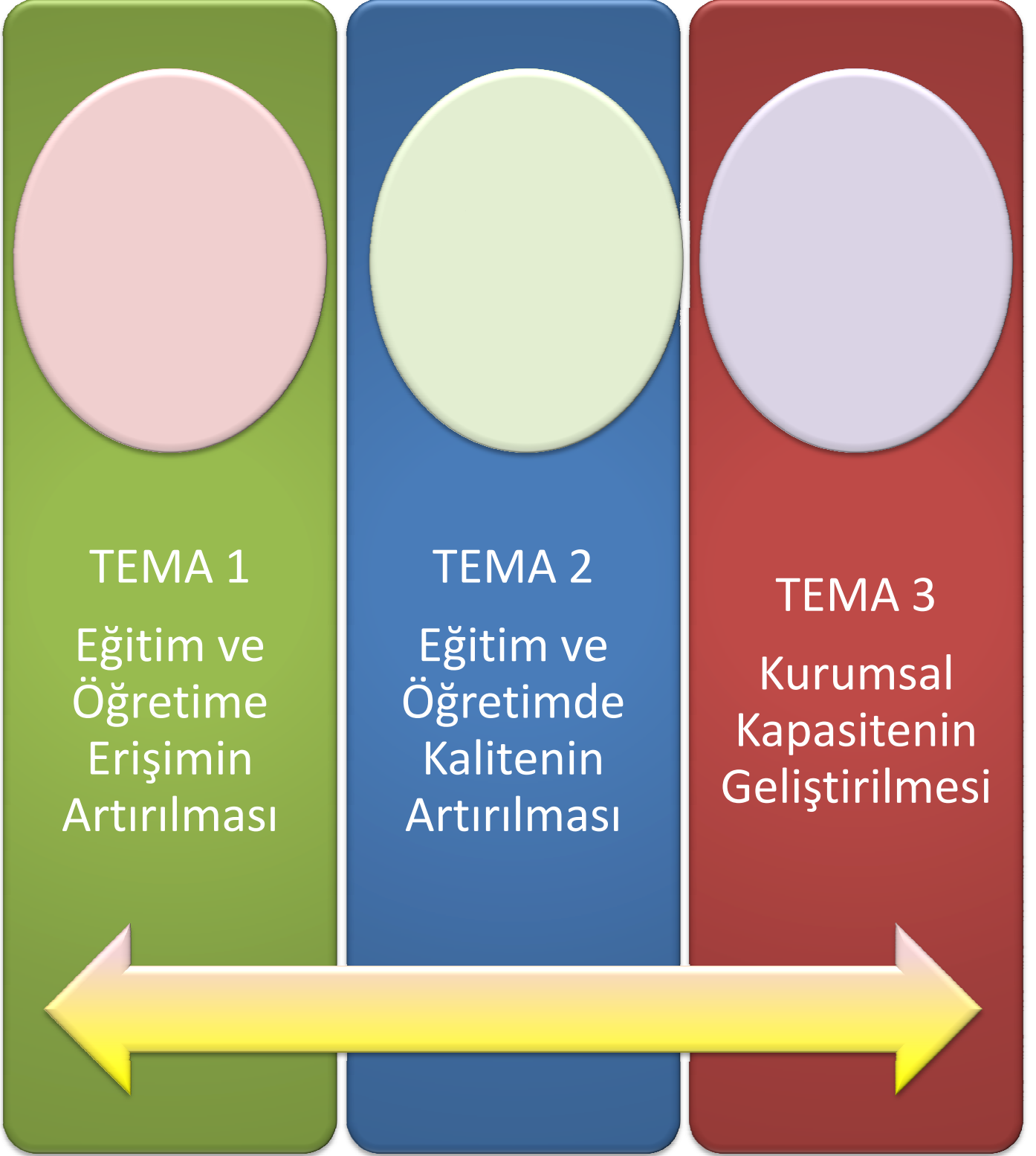
TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış,
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
- 5) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak,
- 7) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 8) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

İLKELERİMİZ

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.
İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.
Sürekli gelişim için gayret ederiz.

3.4.TEMALAR



3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1:

A1. Eğitim bölgemizde yer alan ortaöğretim çağındaki çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

H1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Eğitim bölgesindeki öğrencilerden liseye kayıt yaptıranların oranı (%)	65	78	80	85	90	95
PG.1.1.b	Veli toplantısına katılım oranı (%)	35	45	50	55	65	75
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	12	10	8	5	2
PG.1.1.f.	Devamsızlık nedeni ile sınıf tekrarı yapan öğrencilerin oranı	8	7	6	4	3	2

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.1.	Eğitim bölgesinde yer alan Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Devamsızlık Önleme Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.1.4	Az devamsızlık yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	Haziran ayı içerisinde
1.1.5	Oryantasyon Faaliyetleri yapılması	Okul Rehber Öğretmeni ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül Ayı içerisinde

H1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 4.02 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli Memnuniyet Oranı (%)	4.02	4.10	4.20	4.30	4.40	4.50

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Okul Rehberlik Servisi	01 Nisan-31 Aralık
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak amacıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Okul-Aile Birliği	01 Nisan-31 Aralık
1.2.3	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Okul Yönetimi	01 Nisan-31 Aralık

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1.	Matematik dersi not ortalaması	25	45	55	65	75	85
PG2.1.2.	Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	48	55	65	75	85	90
PG2.1.3.	Ortak dersler not ortalaması	43	50	60	65	75	85
PG2.1.4.	Yabancı dil dersleri not ortalaması	56	65	75	85	90	95
PG2.1.5.	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	4	6	9	10	12	15

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
S2.1	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma, bilgi yarışması vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Dönem
S2.2	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca
S2.3	Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az 1 proje ya da etkinliğe katılması sağlanacaktır.	Bütün idareci ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
S2.4	Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca

Stratejik Amaç 2:

A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1.	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalamaları	98	98	99	99	99	99
PG2.2.2.	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalamaları	95	96	97	98	99	99
PG2.2.3.	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	80	85	90	95	97	99

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
S1	Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Meslek Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler	Yıl Boyunca
S2	Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkında varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.	Meslek Öğretmenleri ve Usta Öğreticiler	Yıl Boyunca
S3	Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.	Koordinatör Md. Yrd ve Meslek Öğretmenleri	Yıl Boyunca Her Dönemin Son Haftasında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yeterlilikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.1. Okulun fiziki mekanlarının okulun ihtiyacı ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekan (derslik, spor salonu, kütüphane pansiyon vb.) sayısı	1	3	5	7	9	11
PG.3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	80	85	90	95	99	99
PG.3.1.3.	Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	4	3	2	1	0	0

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.1.1.	Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs ve Haziran aylarında
3.1.2	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs ve Haziran aylarında
3.1.3	Bilişim alt yapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz ve Ağustos aylarında
3.1.4	Etkileşimli tahtaların sürekli eğitime hazır olması için kontrolden geçirilecek ihtiyaç durumunda bakım ve onarımları yapılacak.	Okul Yönetimi	Temmuz ve Ağustos aylarında
3.1.5	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Temmuz ve Ağustos aylarında

Stratejik Amaç 3:

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yeterlilikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2.	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	75	85	95	110	125	160
PG.3.3.3.	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	8	6	4	2	0
PG.3.3.4.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	4	5	6	7	8

Stratejiler

No	Strateji İfadesi	Strateji Sorumlusu	Strateji Tarihi
3.3.1.	Eğitim ortamları iř sağlığı ve gúvenliđi konusunda hazır hale getirilecektir.	Meslek Alan Őefleri	Yıl Boyunca
3.3.2	Őđrenci, őđretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı gibi konularda alan uzmanları ile iř birliği içerisinde eğitimler düzenlenecektir.	Rehber ve sınıf rehber őđretmenleri	Yılda 1 (Bir) Kere Kasım Ayında
3.3.3	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber őđretmen koordinasyonunda sınıf rehber őđretmeni ve őđrencilerin diğer őđretmenleriyle iř birliği tespit edilerek ve bu konuda çalışmalar yapılarak őđrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.	Disiplin kurulu yeleri ve rehber őđretmenleri	Yıl Boyunca
3.3.4	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Sivil savunma kulübü danıřman őđretmenleri	Her Yıl Ekim ve Mart Aylarında

4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	STRATEJİK HEDEF 1.1	0 TL
	STRATEJİK HEDEF 1.2	5000 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	STRATEJİK HEDEF 2.1	15000 TL
	STRATEJİK HEDEF 2.2	1000 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	STRATEJİK HEDEF 3.1	25000 TL
	STRATEJİK HEDEF 3.2	0 TL
TOPLAM MALİYET		46000 TL

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2019/2023 yılları için hazırlanan stratejik plan incelenmiş ve uygulanmış olup, uygulama esnasında Covid-19 küresel salgını ve 6 Şubat Kahramanmaraş depremlerinden dolayı güncellenme ihtiyacı duyulmuştur. Okulumuz felaketlerin yaşandığı andan itibaren öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin özverili çalışmalarıyla gerek küresel salgında eğitim ve öğretim hizmetlerini olabilecek en yüksek katılım oranıyla ve çeşitlendirilmiş materyallerle gerçekleştirirken gerekse 6 Şubat depremlerinde yardıma muhtaç olan insanlarımız için ellerinden gelen maddi ve manevi yardımları yapmışlardır. Bu iki olağanüstü durum dışında plana sadık kalındığı görülmüştür.

2024-2028 yılları stratejik planı için izleme ve değerlendirme kapsamında okulumuzda Stratejik Plan “İzleme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulacaktır. Komisyonda okul müdürü başkanlığında, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen ve 2 öğretmen olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Her yılın il 6 ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşip ulaşamadığının analizi yapılacak.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Gerekliğinde olağanüstü durumlarda da toplantı yapılabilecektir.



T.C.
GÜLAĞAÇ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi



Sayı : E-81238999-602.04.01-91959592
Konu : 2024-2028 Okul Stratejik Plan Üst Kurulu
Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

13.12.2023

DEMİRCİ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığının 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi

İlgi genelge gereği okulumuz 2024-2028 Okul Stratejik Planı hazırlama çalışmaları doğrultusunda Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin ek çizelgede isimleri ve görevleri belirtilen personellerden oluşturulması kararlaştırılmıştır.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınızı arz ederim.

Yakup AYDIN
Müdür Yardımcısı

Ek: Çizelge (1 sayfa)

OLUR
Murat GÖKŞEN
Okul Müdür V.

Adres : Demirci Kasabası-Gülağaç/AKSARAY

Telefon No : 03824362099

E-Posta: <http://demircicpl.meb.k12.tr/>

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Murat GÖKŞEN

Unvan : Okul Müdür V

İnternet Adresi: Faks:



DEMİRCİ ÇPAL 2024-2028 STRATEJİK PLAN KURUL VE EKİP ÜYELERİ

Strateji Geliştirme Kurulu

S.N.	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	Murat GÖKŞEN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul Müdür V.
2	Yakup AYDIN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Müdür Yardımcısı
3	Yılmaz KÖSMEN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Rehber Öğretmen
4	Süleyman TURHAN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
5	Ahmet DEMİR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Okul-aile birliği başkanı

Stratejik Planlama Ekibi

S.N.	Adı Soyadı	Görev Yeri	Unvanı
1	Kerim ÇAĞLAYAN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
2	Meryemana KESKİN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
3	Fatma KÜÇÜK	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
4	Kübra GÜNAY	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
5	Nazlı POLAT	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
6	Saffet AYDINER	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
7	Fatma DÜZGÜN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
8	Alev KALAN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
9	Hilmi ERDEN	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Öğretmen
10	Ramazan FENANS	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
11	İdris DEMİR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
12	Ali GEZ	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli
13	Bekir BATUR	Demirci Çok Programlı Anadolu Lisesi	Veli

13/12/2023
Murat GÖKŞEN
Okul Müdür V.